

Утверждён
Министерство здравоохранения
Ульяновской области

Приказ

10 2009 г. № 999



В.А. Петров В.А. Петров

Согласован

Департамент государственного
имущественного и земельных отношений
Ульяновской области



поряжение

2009 г. № 1655-р

Л.В. Стоякина

УСТАВ
Государственного учреждения здравоохранения
Областной клинический онкологический диспансер
(новая редакция)

Ульяновская область
г. Ульяновск
2009 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение здравоохранения Областной клинический онкологический диспансер (далее именуется - учреждение) учреждено приказом Комитета здравоохранения администрации Ульяновской области № 64 от 09.02.1996 г.

1.2. Учредителем учреждения и распорядителем бюджета является Министерство здравоохранения Ульяновской области (далее именуется - учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счёт средств бюджета Ульяновской области на основании сметы доходов и расходов, утверждаемой учредителем.

1.4. Официальное полное наименование учреждения: Государственное учреждение здравоохранения Областной клинический онкологический диспансер.

Сокращенное наименование учреждения: ГУЗ ОКОД.

1.5. Адрес (место нахождения) учреждения: Город Ульяновск, улица 12 Сентября, дом № 90.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении учредителя, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в учреждениях банков в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием и с наименованием учредителя, бланки.

1.8. Учреждение действует на основе бюджетного финансирования и несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнения обязательств перед учредителем, собственником имущества, поставщиками, бюджетом, банком и другими юридическими и физическими лицами.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт учредитель.

1.11. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством и настоящим уставом.

2. Цели и предмет деятельности учреждения

2.1. Целью создания учреждения является обеспечение доступности и удовлетворение общественных потребностей в специализированной помощи населению по профилактике и борьбе с онкологическими заболеваниями,

внедрение и использование новых методов профилактики, диагностики и лечения злокачественных новообразований, а также подготовка медицинских кадров и повышение квалификации врачей и среднего медицинского персонала по вопросам онкологии.

2.2. Учреждение является специализированным по профилактике и борьбе с онкологическими заболеваниями, основным видом экономической деятельности является деятельность лечебного учреждения, в том числе:

- 1) деятельность специализированного больничного учреждения;
- 2) врачебная практика;
- 3) деятельность медицинских лабораторий.

Предметом деятельности являются:

организация первичного выявления онкологических заболеваний, учёта и диспансерного наблюдения онкологических больных;

организация и проведение консультативных приёмов и госпитализации лиц, направляемых лечебно-профилактическими учреждениями, а также обратившихся самостоятельно, нуждающихся в специализированной онкологической или паллиативной помощи;

обследование, оказание специализированной и паллиативной медицинской помощи и реабилитация онкологических больных, в том числе амбулаторно;

обеспечение лабораторно-диагностической помощи и инструментальных методов исследования;

систематический анализ заболеваемости и смертности от злокачественных новообразований в Ульяновской области;

организационно-методическое руководство лечебно-профилактическими учреждениями по вопросам профилактики, ранней диагностики и лечения злокачественных новообразований;

проведение клинико-лабораторной экспертизы и арбитражных исследований с целью верификации диагноза онкологического заболевания;

участие в организации и проведении комплекса профилактических мероприятий, направленных на снижение онкологической заболеваемости, инвалидности и смертности;

организация пропаганды мер профилактики онкологических заболеваний среди населения, распространение методической литературы по вопросам онкологии в других лечебно-профилактических учреждениях;

ведение утверждённой медицинской документации, представление информации и статистической отчётности;

проведение анализа годовых отчётов других лечебно-профилактических учреждений и представление сводного отчёта в вышестоящие органы;

разработка мероприятий по профилактике, диагностике и лечению онкологических заболеваний;

развитие материально-технической базы и внедрение научно-технического прогресса;

формирование и использование фондов экономического и социального развития, материального стимулирования высококачественного труда работников учреждения по охране здоровья населения;

социальное развитие трудового коллектива учреждения, улучшение условий труда и отдыха работников;

выполнение взятых на себя обязательств перед учредителем, партнёрами и клиентами по заключаемым договорам, перед бюджетом и банками, а также перед трудовым коллективом учреждения;

подбор, учёт и расстановка кадров, проведение аттестации, повышение квалификации;

учёт работы и контроль за выполнением работниками учреждения трудовых обязанностей.

В целях реализации основного вида экономической деятельности учреждение выполняет следующие работы и услуги:

а) доврачебная медицинская помощь по:

анестезиологии и реаниматологии;

гистологии;

диетологии;

лабораторной диагностике;

лечебному делу;

лабораторному делу;

лечебной физкультуре и спортивной медицине;

медицинской статистике;

операционному делу;

организации сестринского дела;

рентгенологии;

сестринскому делу;

управлению сестринской деятельностью;

функциональной диагностике;

экспертизе временной нетрудоспособности;

б) амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь при осуществлении специализированной медицинской помощи по:

акушерству и гинекологии;

анестезиологии и реаниматологии;

гематологии;

клинической лабораторной диагностике;

клинической фармакологии;

колопроктологии;

контролю качества медицинской помощи;

общественному здоровью и организации здравоохранения;

онкологии;

оториноларингологии;

радиологии;

рентгенологии;

терапии;

торакальной хирургии;

транспортировке донорской крови и ее компонентов;

трансфузиологии;

ультразвуковой диагностике;
урологии;
функциональной диагностике;
хирургии;
челюстно-лицевой хирургии;
экспертизе временной нетрудоспособности;
эндоскопии;

в) стационарная медицинская помощь при осуществлении специализированной медицинской помощи по:

абдоминальной хирургии;
акушерству и гинекологии;
анестезиологии и реаниматологии;
диетологии;
клинической лабораторной диагностике;
клинической фармакологии;
колопроктологии;
контролю качества медицинской помощи;
лечебной физкультуре и спортивной медицине;
общественному здоровью и организации здравоохранения;
онкологии;
оториноларингологии;
патологической анатомии;
радиологии;
рентгенологии;
терапии;
торакальной хирургии;
трансфузиологии;
ультразвуковой диагностике;
урологии;
физиотерапии;
функциональной диагностике;
хирургии;
челюстно-лицевой хирургии;
экспертизе временной нетрудоспособности;
эндоскопии;

г) высокотехнологичная медицинская помощь по:

абдоминальной хирургии;
акушерству и гинекологии;
анестезиологии и реаниматологии;
онкологии;
оториноларингологии;
торакальной хирургии;
ультразвуковой диагностике;
урологии;
челюстно-лицевой хирургии;
эндоскопии;

д) осуществление фармацевтической деятельности;

е) осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесённых в списки II и III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических и психотропных веществах»;

ж) оказание платных медицинских и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации:

услуги, не вошедшие в Территориальную программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатной медицинской помощи, в соответствии с перечнем платных медицинских и иных услуг, предусмотренным Положением по оказанию платных и иных услуг населению в Государственном учреждении здравоохранения Областной клинический онкологический диспансер, по договорам с юридическими и физическими лицами;

услуги по добровольному медицинскому страхованию граждан, включая оказание медицинской помощи по видам помощи, предусмотренным Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатной медицинской помощи;

услуги по добровольному желанию пациента или его законного представителя, включая оказание медицинской помощи по видам помощи, предусмотренным Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатной медицинской помощи;

высокотехнологичные и дорогостоящие виды медицинской помощи сверх финансирования, предусмотренного Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, бесплатной медицинской помощи, при нежелании пациента использовать установленные квоты в федеральных медицинских учреждениях;

медицинское освидетельствование граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приёмными родителями;

дополнительные профилактические осмотры работников по договорам с юридическими и физическими лицами;

консультирование пациентов на дому;

библиотечные услуги;

использование конференц-зала учреждения;

информационно-аналитические услуги;

предоставление дополнительного питания (сверх утверждённых меню-раскладок) без клинических показаний;

уничтожение наркотических средств и психотропных веществ, входящих в списки II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным;

сдача на утилизацию или переработку рабочих продуктов, материалов или иных отходов, образующихся в результате выполнения учреждением уставной деятельности;

госпитализация в одноместную или двухместную палату без клинических показаний;

госпитализация в палату повышенной комфортности;

уход за больным на дому, осуществляемый медицинским персоналом учреждения;

забор анализов на дому, доставка лекарств на дом по просьбе амбулаторного больного;

возмещение затрат по коммунальным платежам, образующихся в результате предоставления имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, по договорам аренды;

осуществление иных видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензирования) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение является центром организационно-методического руководства, клинической базой специализации и повышения квалификации врачей и среднего медицинского персонала, и осуществляет:

изучение состояния онкологической помощи, оказываемой населению;

разработку совместно с лечебно-профилактическими учреждениями планов первичной специализации и повышения квалификации врачей и среднего медицинского персонала;

организацию планово-консультативных выездов врачей и среднего медицинского персонала в другие лечебно-профилактические учреждения для оказания практической помощи и внедрения в практику современных методов и средств профилактики, диагностики и лечения злокачественных новообразований;

разработку организационно-методических материалов по специализированному разделу помощи населению;

организацию совместно с главными специалистами учредителя семинаров и конференций для врачей и среднего медицинского персонала.

3. Имущество учреждения

3.1. Имущество учреждения является государственной собственностью Ульяновской области, и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника государственного имущества Ульяновской области, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета;

имущество, закреплённое собственником за учреждением на праве оперативного управления;

доходы от разрешённой настоящим уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

добровольные взносы организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Ульяновской области.

3.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закреплённым за ним на праве оперативного управления государственным имуществом. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды.

3.4. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему по смете на приобретение такого имущества, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, возможным последствием которых может стать его отчуждение в пользу третьих лиц.

Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему по смете на приобретение такого имущества, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения и рационального использования такого имущества, только с согласия собственника указанного имущества.

3.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности учреждения и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе. Сведения о таком имуществе в обязательном порядке направляются в Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области в течение 10 рабочих дней с момента его приобретения.

3.7. Учреждение пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества.

3.8. Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области закрепляет за учреждением имущество на праве оперативного управления и изымает у учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Учреждение вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Департаменту государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области.

3.9. Земельные участки предоставляются учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится учреждением с письменного согласия учредителя, согласованного с

Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ и услуг.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности учреждения;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе других юридических и физических лиц;

приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключённых договоров;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

учреждать с согласия учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица:

а) обособленные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых учреждением;

б) обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящим в сводный баланс учреждения;

в) руководитель обособленного подразделения назначается учреждением и действует на основе его доверенности.

4.4. Учреждение обязано:

представлять учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объёме утверждённых форм и по всем видам деятельности;

согласовывать с учредителем структуру учреждения;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и

требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, работ, услуг;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

обеспечивать состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны.

4.5. За искажение государственной отчётности, нецелевое использование бюджетных средств и нарушения бюджетного законодательства должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.6. Ревизия деятельности учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Контроль за распоряжением имуществом, закреплённым за учреждением, осуществляет его собственник.

5.1. Управление учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5.2. Высшим должностным лицом учреждения является главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Главный врач действует на основе действующего законодательства и настоящего устава.

5.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчётен учредителю.

5.5. Главный врач по вопросам, отнесённым действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы и совершает сделки;

управляет имуществом учреждения, закреплённым за ним его собственником, заключает договоры, выдаёт доверенности;
открывает расчётный и иные счета учреждения;
утверждает штатное расписание, структуру и сметы;
в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников учреждения.

5.7. Главный врач самостоятельно определяет структуру, численность, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет работников, заключает с ними трудовые и гражданско-правовые договоры.

5.8. Отношения между работниками и учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством, а отношения, возникшие на основе гражданско-правового договора, — гражданским законодательством.

5.9. Трудовой коллектив учреждения составляют все работники учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием (конференцией).

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) либо его ликвидация может быть осуществлена по решению его учредителя или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Учредитель учреждения, принявший решение о ликвидации юридического лица, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При реорганизации или ликвидации увольняемым работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Ликвидация учреждения считается завершённой, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.1. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу или его новая редакция утверждаются учредителем и согласовываются с собственником его имущества или уполномоченным им органом и подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Прошито и пронумеровано
на 11 (*оригинал*)
листах

КОПИЯ БЕРНА
Подлинник находится в инспекции ФНС России по железнодорожному району Ульяновска
43204+ ул. Героев Свири, 9
Зам. начальника <i>[подпись]</i>
« 06 » ноября 2009г.

Прошито и пронумеровано

на 11 (*оригиналы*)

листах

КОПИЯ ВЕРНА

Подлинник находится в инспекции
ФНС России по железнодорожному
району г.Ульяновска
432044 ул.Героев Свиря, 9

Зам. начальника *[подпись]*

« 06 » *ноября* 2009 г.